

From: "Ana Maria Gonzalez Borrero" <agonzalezb@mincultura.gov.co>
To: "Marcia Fernanda Ruiz Muñoz" <mruizm@mincultura.gov.co>
Date: 10/27/2025 4:18:34 PM
Subject: RE: Proyecciones de Manuales para las Escuelas Taller de Colombia

Marcia
Buenos días

De acuerdo con los compromisos, revisé el manual que estaba proyectado y lo ajusté de acuerdo con lo que hemos venido trabajando hasta hoy en el grupo. Incluí varios apartes relacionados con la participación del Ministerio dentro de los trámites contractuales (pre, contractual y post). También incluí en la fase precontractual todo lo relacionado con la documentación que se debe desarrollar durante el proceso y la obligación de su archivo y custodia.

Este documento puede ser encontrado en el siguiente link

 [2025 10 27 Manual Contratacion Escuelas Taller Definitivo.docx](#)


Estoy elaborando los otros que conversamos para que los tengamos para la actividad de esta semana.

Quedo atenta a tus comentarios

Ana María

De: Marcia Fernanda Ruiz Muñoz <mruizm@mincultura.gov.co>
Enviado: miércoles, 1 de octubre de 2025 9:49
Para: Ana Maria Gonzalez Borrero <agonzalezb@mincultura.gov.co>
Cc: Yeinner Andres Lopez Narvaez <ylopezn@mincultura.gov.co>
Asunto: Proyecciones de Manuales para las Escuelas Taller de Colombia

Hola Ana
Espero te encuentres bien

Te envió por aquí el enlace de los manuales que se han venido ajustando a partir de los productos de ATEB  [05 Manuales Escuelas Taller](#)

Estoy muy pendiente para poder reunirnos y revisar el tema

Cordialmente,

Marcia R.



Marcia Fernanda Ruiz Muñoz

Profesional Especializado

Grupo Escuelas Taller Colombia - Dirección de Estrategia,
Desarrollo y Emprendimiento.

Teléfono: +(601)3424100

Palacio Echeverry Calle 9 No. 8-31

Código postal: 111711 Bogotá D.C. - Colombia

www.mincultura.gov.co

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario. Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.